

Kaart nummer:	
Titel:	Beleid gescheiden ouders
Verantwoordelijke:	Directie, Intern Begeleider, ICT-coördinator en leerkrachten
Laatste evaluatie op:	15 oktober 2024

Doel
<p>Duidelijkheid voor school én ouders waarbij we uitgaan van wettelijke kaders en het welbevinden van het kind.</p> <p>Als school staan wij neutraal in de situatie en mengen wij ons niet in de conflicten tussen ouders. Het gaat voor ons primair altijd om het welzijn van het kind.</p>

Aanpak/afspraken
<p>Protocol wordt in werking gezet wanneer er sprake is van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschrijving van kinderen met gescheiden ouders - Scheiding van ouders tijdens de schoolloopbaan - Verandering van gezag <p><u>Afspraken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouders informeren school vroegtijdig (in ieder geval op het moment dat kind(eren) op de hoogte word(t/en) gesteld) over een scheidingssituatie of verandering in gezag. - Ouders vullen het “Informatieformulier Kinderen van niet-samenwonende ouders” naar waarheid in (zie bijlage) en leveren dit in overleg met school z.s.m. in. - Informatie vanuit school wordt digitaal via één kanaal met beide ouders gedeeld. Denk hierbij aan: de schoolgids, nieuwsbrieven, folders en de uitnodiging voor de ouderavonden. Soms wordt informatie op papier meegegeven aan het kind. Dit zal terecht komen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Het is de verantwoordelijkheid van ouders onderling om deze informatie met elkaar te delen. - De school verschaft geen schriftelijke informatie aan niet-ouders, zoals een nieuwe partner van een ouder of andere betrokkenen, behalve wanneer de school een schriftelijke verklaring heeft ontvangen waarin staat dat (beide) gezaghebbende ouders akkoord gaan met deze informatieverstrekking. - Indien een ouder geen gezag meer heeft, stelt de ouder met wettelijk gezag de directie hiervan op de hoogte, ondersteund door kopieën van officiële stukken voor in het dossier. Bij weigering hiervan kan school uittreksel van het Gezagsregister raadplegen (zie voor meer informatie: https://www.rechtspraak.nl/Registers/Gezagsregister). <ul style="list-style-type: none"> o De ouder met gezag informeert volgens de wettelijke richtlijnen de ouder zonder gezag. - Voor een ouderavond of gesprek over het kind worden beide ouders (met gezag) tegelijkertijd uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in zeer bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. <ul style="list-style-type: none"> o Als beide ouders gezamenlijk komen voor een gesprek zijn nieuwe partners van de ouders alleen welkom als de andere ouder daar geen bezwaar tegen heeft. - Ouders met gezag dienen beslissingen ten aanzien van hun kind gezamenlijk te nemen. Bij aanvragen voor onderzoeken, multidisciplinaire overleggen en dergelijke is het daarom vereist dat beide ouders het aanmeldformulier ondertekenen. - Het is pas mogelijk om na scheiding een andere achternaam voor het kind op te geven als de rechter een verzoek tot naamswijziging heeft toegewezen. In dat geval dient de school de beschikking in te zien.

- Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school gehaald worden door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken. De school handelt naar de uitspraak van de rechter waarin de zorgregeling is vastgesteld, of zoals door de ouders gezamenlijk is afgesproken.
 - o Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school, in overleg met de andere ouder, bespreken op welke wijze het kind vanuit de school naar huis gaat. In dit geval is het noodzakelijk dat de school beschikt over een kopie van de beschikking van de rechtbank.
- In geval van gezamenlijk ouderlijk gezag kunnen verlofaanvragen alleen gedaan worden op verzoek van beide ouders. Zij dienen beiden de verlofaanvraag te ondertekenen. Een ouder die geen ouderlijk gezag heeft kan geen verlof aanvragen en zou de ouder met gezag moeten verzoeken die aanvraag voor hem/haar te regelen.

Als school zullen wij altijd proberen de afspraken tussen ouders zo goed mogelijk te volgen en door te geven aan andere teamleden die met de begeleiding van het kind te maken hebben. Er kunnen echter situaties denkbaar zijn, waarbij er van dit protocol wordt afgeweken, door iets dat snel handelen vereist, of in onvoorziene situaties, zoals bijvoorbeeld bij vervanging door een invaller. Het blijft tenslotte mensenwerk.

Evt. brieven of bijlagen

- Informatieformulier Kinderen van niet-samenwonende ouders
- Infographic gezag
- Schema schriftelijke communicatie